

„O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului
- Proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România -

Nr.608/ 01.04.2016

INVITATIE DE PARTICIPARE ȘI DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**pentru selectarea unui furnizor pentru prestarea de servicii de organizare evenimente
(cod CPV 79952000-2)**

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil - FONPC cod de indentificare fiscală 10044934, cu sediul în București, str.Matei Basarab nr.41, sector 3, București, **vă invită** să depuneti ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de **„Servicii de organizare evenimente”** (cod CPV 79952000-2) în vederea organizării conferinței de final a proiectului potrivit cerințelor descrise în documentația de atribuire.

Achiziția se desfășoară în cadrul proiectului **„O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului” RO2014_C5.1_55**, finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondul ONG în România.

1. Cadru general

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil - FONPC este o rețea de ONG-uri din România care activează în domeniul protecției și bunăstării copilului, fiind principalul interlocutor specializat al statului în vederea elaborării și redefinirii politicilor publice pentru asigurarea bunăstării copilului din perspective drepturilor copilului, utilizând și dezvoltând într-un cadru coerent și comprehensiv, experiența și expertiza membrilor săi.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, FONPC lucrează în parteneriat cu donatori, finanțatori, autorități locale și naționale, organizații neguvernamentale, organizații internaționale, instituții europene, societatea civilă, comunitatea și cu alți actori implicați în promovarea respectării Drepturilor Copilului.

Înființată în Noiembrie 1997, FONPC există cu și pentru membrii săi, aproximativ 80 de ONG-uri din toată țara care activează în diferite domenii cum ar fi: centre₁ de zi pentru copiii ce provin din medii defavorizate,

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009 – 2014
Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org

centre de consiliere și terapie pentru copii și părinți, centre pentru copilul cu dizabilități și a copilului cu autism (centre de recuperare, centre de reintegrare), centre pentru copiii abuzați, servicii pentru: copiii străzii, copiii romi, copiii a căror părinți sunt la muncă în străinătate, copiii dispăruți și exploatați, programe școală după școală, programe de educație parentală, programe pentru combaterea violenței în familie, programe pentru combaterea traficului de persoane, acțiuni pentru prevenirea abandonului școlar și prevenirea separării copilului de familie, activități de petrecere a timpului liber și integrare socială, educație pentru sănătate, dezinstituționalizare, reintegrarea copiilor în familie și adopție.

Ca urmare a unui exercițiu de diagnoză organizațională realizat de Federație în 2014 cu 32 de organizații membre, au fost identificate o serie de disfuncționalități între care necesitatea îmbunătățirii eficacității în procesele de comunicare internă și externă, advocacy și fundraising ale acestora. De asemenea, realizarea de instrumente/strategii și planuri de acțiune care să le faciliteze o mai bună cunoaștere, vizibilitate, interacțiune și cooperare a organizațiilor active în același domeniu a fost considerată o prioritate pentru acțiunile viitoare ale Federației.

Pornind de la aceste premise, FONPC a demarat începând cu aprilie 2015 proiectul „**O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului**” RO2014_C5.1_55. Proiectul este finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondul ONG în România și are o durată de 12 luni.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și consolidarea rețelei de ONG-uri ce furnizează servicii sociale pentru copiii din categoria grupurilor vulnerabile, precum și la o mai bună promovare, protecție și monitorizare a Drepturilor Copilului în România.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- crearea unor seturi de instrumente pentru consolidarea cooperării și creșterea gradului de vizibilitate a ONG-urilor din Protecția Copilului ;
- creșterea eficacității în procesele de comunicare, advocacy și fundraising ale ONG-urilor din Protecția Copilului;
- facilitarea unei interacțiuni eficiente a FONPC cu alte federații și rețele care activează în domeniul drepturilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Prin instrumentele, resursele și oportunitățile pe care le va genera în dinamica implementării, proiectul va susține organizațiile membre să interacționeze pentru a schimba experiențe și transfera bune practici, să își promoveze proiectele și serviciile, să identifice surse de finanțare și parteneri pentru proiecte lor și să dezvolte acțiuni comune în domeniul drepturilor copilului.

2. Obiectivul selecției

Achiziția vizează identificarea de către FONPC – denumită în continuare achizitor- a unui furnizor **pentru prestarea de servicii de organizare evenimente (cod CPV 79952000-2)** – denumit în continuare furnizor - **în vederea organizării a conferinței de final a proiectului cu reprezentanți ai organizațiilor membre FONPC în cadrul proiectului mai sus menționat în data de 18 aprilie 2016.**

Serviciile ce vor fi furnizate includ servicii de cazare la hotel, transport participanți, asigurarea meselor (cina și pranz) și a două pauze de cafea conform cerințelor, precum și asigurarea unei săli dotate corespunzător pentru desfășurarea conferinței de final a proiectului.

3. Descrierea conferinței de final a proiectului

Conferința de încheiere a proiectului va avea loc la București, o zi, cu un număr de minim 50 de invitați.

Scopul acesteia constă în prezentarea unui material de informare și promovare a rezultatelor proiectului în rândul organizațiilor neguvernamentale, autorităților guvernamentale și mass-media, decidenților și persoanelor care pot influența politicile sociale adresate copiilor.

Vor fi invitați și reprezentanți ai finanțatorilor, colaboratorilor și partenerilor FONPC pentru a crește transparența proiectului și a stimula replicarea lui, precum și alte colitii/rețele de ONG-uri care oferă servicii copiilor sau grupurilor vulnerabile.

Evenimentul va oferi o imagine largă asupra modului în care a fost condus proiectul, a rezultatelor acestuia și a capacității Federației de a planifica propria dezvoltare pentru a răspunde mai bine nevoilor principalilor săi beneficiari – copiii.

4. Cerințe tehnice

Pentru organizarea conferinței de final a proiectului, furnizorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilități și servicii pentru desfășurarea evenimentului la cele mai înalte standarde:

- A. Sala și echipamente necesare;**
- B. Cazare pentru minim 17 participanți;**
- C. Decont transport pentru minim 17 participanți;**
- D. Servicii de masă (cina și pranz) și pauza de cafea pentru 100 de persoane.**

Numărul de participanți și cantitățile menționate în capitolul 4.1. sunt estimative. Numărul de participanți confirmați și agenda evenimentului vor fi transmise de achizitor furnizorului în timp util în vederea perfectării detaliilor organizatorice de mai jos. În orice caz, ofertantul va prezenta informațiile despre serviciile solicitate raportându-se la cerințele minime descrise mai jos, iar tariful unitar pentru servicii nu poate fi mai mare decât tariful oferit.

4.1. DETALIEREA SPECIFICATIILOR TEHNICE

A. Sala dotată corespunzător

- Număr de participanți estimat: minim 50
- Locația solicitată pentru desfășurarea evenimentului : zona centrală ce

permite accesul cu ușurință pentru toți participanții.

- Locația propusă trebuie să dispună de spații speciale pentru servirea pauzelor de cafea și pentru servirea mesei pentru numărul de participanți estimați.

Sala solicitată trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui un număr de minim 50 – maxim 70 de persoane, în condiții bune, fără a fi aglomerat.
- să conțină suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimați.
- să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, zgomot sau miros.

Echipamente necesare

- 1 laptop dotat cu programul Microsoft Office.
- 1 videoprojector, 1 ecran proiectie dimensionat în funcție de caracteristicile sălii
- 1 flipchart cu suficientă hartie și markere

B. Cazare pentru participanți

- Se va asigura cazare pentru minim 17 persoane, în măsura posibilităților, în camera single într-un hotel de 3***.
- Achizitorul va comunica furnizorului numărul de cazări necesare pentru conferință cu o zi înainte de eveniment în funcție de numărul participanți confirmați care au nevoie de servicii de cazare în București.

C. Transport

Furnizorul va asigura decontul transportului participanților din localitatea unde este sediul organizației membre până în orașul unde se desfășoară întâlnirea regională pentru un număr de minim 17 participanți.

D. Servicii de masă și pauză de cafea

- se va asigura o cină și o masă de prânz pentru minim 50 de persoane.
- Mesele vor fi compuse dintr-un meniu variat care să includă cel puțin două feluri de mâncare caldă.
- În timpul conferinței se vor asigura cel puțin două pauze de cafea pentru minim 50 de persoane conținând cafea, ceai (diverse sortimente), apă plată și apă minerală și produse de patiserie.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor furnizorului se va face ulterior finalizarea conferinței, conform contractului încheiat și pe baza facturilor întocmite de către furnizor, care vor fi însoțite de procesul verbal de recepționare a serviciilor și a anexelor aferente.

FONPC va putea solicita furnizorului orice alte documente ce pot fi solicitate de Operatorul Fondului ONG (FDSC) beneficiarilor de granturi SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondului ONG în România.

Plata se va face de Achizitor pe bază de ordin de plată după îndeplinirea tuturor condițiilor de mai sus. Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și a întregii documentații justificative solicitate.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009 – 2014

Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org

Ofertantul selectat se va supune aceluiași reguli de verificare și audit ca și Achizitorul.

6. Legislația aplicabilă

1. Ordinul nr.1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.
2. Ordinul nr.1190/2014 pentru modificarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor europene nr. 1.120/2013.
3. Ordinul nr.1191/2013 privind Instrucțiunea aferentă Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

7. Criterii de eligibilitate

- Fotocopie a certificatului de înregistrare fiscală pentru candidații care sunt persoane juridice
- Scrisoare de înaintare folosind folosind Formularul 1 anexat;
- Oferta tehnică completată, ștampilată și semnată folosind Formularul 2 anexat
- Oferta financiară completată, ștampilată și semnată folosind Formularul 3 anexat;
- Informații generale despre ofertant folosind Formularul 4 anexat;
- Declarație privind eligibilitatea folosind formularul 5 anexat.

8. Data limită

Cei interesați sunt rugați să transmită până la **data limită de 13 aprilie 2016, ora 16:00 oferta completă** conținând toate documentele enumerate la punctul 7, semnată și ștampilată.

Acestea pot fi transmise în format electronic (de tipul .pdf), scanate color, pe adresa ioana.barbu@fonpc.ro și dan.pana@fonpc.ro sau trimise în original la sediul FONPC având următoarea adresă:

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copii (FONPC)
Str. Matei Basarab Nr. 41, sector 3 București, cod poștal 030671
Tel/Fax. 021 326 84 58, 0753 012 866, 0753 012 896.

Orice ofertă depusă după data și ora limită anunțată sau care nu respectă condițiile de transmitere menționate pentru depunerea ofertelor, nu va fi evaluată.

Termenul limită de solicitare și transmitere a clarificărilor este 12 aprilie 2016, ora 15:00.

9. Metoda de selecție a Furnizorului

Achiziție COMPETITIVĂ SIMPLIFICATĂ, conform Ordinului 1120/2013, procedurii pentru achiziție efectuată de Promotorii de proiecte în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și procedurii interne.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este

- Prețul cel mai scăzut**

Oferta se va întocmi în limba română, conform formularelor anexate, va fi exprimată **în lei fără TVA** și va fi valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii. Cursul valutar la care se va calcula echivalentul în Euro al ofertei este cursul INFOREURO din luna în care se întocmește oferta, disponibil la adresa http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, aceasta va deveni anexă la contractul de achiziție ce va fi încheiat în perioada de valabilitate a ofertei.

11. Contact

Pentru informații suplimentare privind prezenta cerere de ofertă vă rugăm să ne contactați în scris la adresa de email dan.pana@fonpc.ro și ioana.barbu@fonpc.ro, persoană de contact Dan Pana și respectiv Ioana Barbu.

Formular 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

**Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copii - FONPC
Str. Matei Basarab Nr. 41, sector 3 București, cod poștal 030671**

Ca urmare a invitației/anunțului de participare nr., publicat pe.....în data de
privind atribuirea contractului pentru _____
(denumirea/numele ofertantului)_____ vă transmitem alăturat

1. Oferta conținând următoarele documente (se vor enumera toate documentele transmise):

- a)
- b)

Informații suplimentare:

- Numele reprezentantului legal sau, dacă este cazul, a persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedura
- adresa de corespondență valabilă pentru comunicări:
-nr.telefon
- nr.fax
- e-mail:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dvs.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 2 OFERTA TEHNICĂ

OFERTANTUL
(denumire, sediu, telefon)

Data: __/__/____

Către: FONPC

Stimata doamna / stimate domn,

În urma examinării documentelor cererii de ofertă și a anexelor a căror primire este astfel confirmată, subsemnatul(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de organizare evenimente (cod CPV 79952000-2)** în vederea organizării conferinței de final **în cadrul proiectului „O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului” RO2014_C5.1_55**, finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondul ONG în România, în data de 18 aprilie 2016.

1. pentru suma de LEI fara TVA, respectivLei TVA inclus.....EUR¹ .
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de

¹ Cursul valutar INFOREUR din luna în care se întocmește oferta

Ne obligam, în cazul în care oferta este acceptată, să furnizăm următoarele servicii în data de 18 aprilie menținând prețurile din ofertă :

Nr. Crt.	Serviciu solicitat	Cantitate	Descriere
1.	A. Sala dotata cu echipamente necesare pentru desfasurarea conferintei de final	1 sala X 1 zi	<i>Se vor descrie caracteristicile salii propuse pentru desfasurarea intalnirii si a echipamentelor disponibile</i>
2.	B. Cazare pentru participanti;	17 persoane (17 persoane x2 nopti)	<i>Se vor indica: tipul hotelului, numarul de camere si tipul cazarii (regim single sau dubla),</i>
3.	C. Transport participanti	17 persoane	<i>Se vor indica tipurile de transport ce se vor deconta în conformitate cu cerintele de la punctul 4.1 C.</i>
4.	D. Servicii de cina pentru numarul preconizat de participanti.	17 persoane x 1 cina	<i>Se vor indica cel puțin doua propuneri de meniuri de cina si tipul servirii (bufet suedez sau meniu fix)</i>
	D. Servicii de pauza de cafea pentru numarul preconizat de participanti.	50 persoane x 2 pauze	<i>Se va indica meniul pentru pauza de cafea</i>
	D. Servicii pranz pentru numarul preconizat de participanti.	50 persoane x 1 pranz	<i>Se vor indica cel puțin doua propuneri de meniuri de pranz si tipul servirii (bufet suedez sau meniu fix)</i>

3. Până la definitivarea contractului această ofertă împreună cu acceptul dumneavoastră în scris vor constitui un acord de principiu între noi.

Numele: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Formular 3

OFERTA FINANCIARĂ

OFERTANTUL
(denumire, sediu, telefon)

Data: __/__/____

Către: FONPC

Stimata doamnă / stimate domn,

Ca urmare a ofertei tehnice atașate, subsemnatul (denumirea/numele ofertantului) va propun următoarea ofertă financiară în vederea prestării serviciilor de organizare evenimente (cod CPV 79952000-2) pentru conferința de final a proiectului în data de 18 aprilie 2016, organizată în cadrul proiectului „O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului” RO2014_C5.1_55, finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondul ONG în România, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația dumneavoastră de participare :

Nr. Crt.	Tip serviciu	Cantitate	PU fara TVA (LEI)	Valoare totală fara TVA LEI	Valoare totala inclusiv TVA LEI
0	1	2	3	4	5 = 4 + 4*24%
1.	Sala dotata cu echipamente necesare pentru desfasurarea întâlnirilor	1 sala x 1 zi			
2.	Cazare în camere single participantii;	17 persoane x 2 nopti			
3.	Transport participantii (dus – întors)	17 persoane			
4.	Servicii de cina pentru numarul preconizat de participantii.	17 persoane x 1 cina			
	Servicii de pauza de cafea pentru numarul preconizat de participantii.	50 persoane x 2 pauze			

10

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009 – 2014
Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org

	Servicii de pranz pentru numarul preconizat de participanti.	50 persoane x 1 pranz			
	TOTAL (LEI)	n/a	n/a		
	Total EUR²	n/a	n/a		

Nume: _____

Semnătura și stampila ofertantului: _____

² Utilizați Cursul valutar INFOREUR din luna în care se întocmește oferta

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009 – 2014
Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org

Formular 4
INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT

Ofertant

(denumirea / numele)

1. Denumirea/numele:.....

2. Cod unic de înregistrare/ Cod fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Reprezentatul legal al ofertantului.....

6.1 Funcția reprezentatului legal

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (daca este cazul).....

Se va atasa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție.

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

7.2. Cod Nomenclator/ COR al calificării/ocupației (dacă este cazul).....

8. Identificare financiara:

Cont bancar _____ deschis la _____

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (semnatura autorizată).....

Numele și prenumele semnatarului.....

Formular 5

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Ofertant

(denumirea / numele)

Subsemnatul, reprezentant al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data.....

Numele și prenumele semnatarului.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (semnatura autorizată, ștampila).....

Anexa 1

MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE nr. din

1. Părțile contractante

FONPC, adresa sediului, telefon/fax, cod fiscal, cont,
reprezentată prin, funcția, în calitate de achizitor,
și

....., adresa (sediului), telefon/fax, înregistrată la cu
numărul....., CIF/CUI, cont, reprezentat prin (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de furnizor,

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze și să livreze **serviciilor de organizare evenimente (cod CPV 79952000-2)**, în vederea organizării conferinței de final în cadrul proiectului „**O Federație mai Puternică pentru Dezvoltarea Drepturilor Copilului**” RO2014_C5.1_55, finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul programului Fondul ONG în România, în perioada..... și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de în perioada
Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de LEI inclusiv TVA, pe baza facturii fiscale emise de prestator și a documentelor de recepție a serviciilor.

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze, (denumirea serviciilor) astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, **în perioada**

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b)** achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c)** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)** servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e)** produse - bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f)** standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h)** zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare, la data semnării lui de către parti, astăzi
(se precizează data la care intră în vigoare contractul)

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a)** Termenii de referință
- b)** acte adiționale, dacă există;
- c)** propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d)** alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a)** de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b)** de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a

contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.1.(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.1.(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta tehnica și financiară.

11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

12.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. (se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

Modalități de plată

13.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

13.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 13.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei **19.1**, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14. Amendamente

14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Penalități, daune-interese

15.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

15.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 70 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. (se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3. - În cazul prevăzut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în

mod complet, producerea acestora și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost semnat astăzi.....in doua exemplare originale, unul pentru achizitor si unul pentru furnizor.

Achizitor,

.....
(semnătura autorizată)

Furnizor,

.....
(semnătura autorizată)